

AUXILIAR DE OFICINA

Empresa ubicada en san Martín de Porres se encuentra en la búsqueda de una auxiliar de oficina con experiencia de 1 año Egresada de Instituto Técnico o Universidad con experiencia en labores administrativas y ventas de empresas de producción y con documentos en regla.

- Copia DNI vigente
- Certificado antecedente policial
- Carnet de sanidad
- CV simple
- Foto reciente o insertar foto en el CV

Remuneración: 930 soles en planilla con todos los beneficios de ley.

Perfil: experiencia en labores administrativas y ventas, conocimiento de programas CONCAR, ERP u similar.

Jornada de trabajo: Lunes a Viernes y Sábados medio turno.

Interesados enviar cv a trabajandolc@hotmail.com